|  |  |
| --- | --- |
| （様式１） **アイネス男女共同参画フェスタ２０１５**  **ワークショップ参加申込書** | ※記入不要  受付番号： |

平成２７年　　月　　日

大分県消費生活･男女共同参画プラザ 所長　殿

名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　（団体･グループ名）

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおりワークショップを実施したいので申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．団体・グループ・個人の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２．ワ－クショップを運営する人数と氏名、住所    運営する人数 名（女性　　　名、男性　　　名） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　　名 | | | 住　所（市町村名のみ） | | | | | | | | 氏　　名 | | | | 住　所（市町村名のみ） | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| ３．この企画に関する連絡先  　　　　　　　（ふりがな）  担当者氏名：  　　書類等郵送先：〒　　　－  TEL：　　　　　　　　　　　　　　　FAX：  e-mail：  ※本書類に記載の個人情報は、ワークショップの選考及び申込団体との連絡用にのみ使用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４．希望時間及び会場  **※下記実施可能枠から希望する時間・場所を選び、第３希望まで記入してください。**  **※時間は、実際にワークショップを行う時間を記入してください。**  **※準備・片付けは希望時間の前後３０分間程度とします。**  　 会議室名  第１希望　　　　：　 　～　　　：　　　　　　（　　　　　 　 　）  第２希望　　　　：　 　～　　　：　　　　　　（　　　　　　 　　）  　第３希望 　 　　： 　 ～　　　：　 　　　　 （ 　　 　　）  （記入例）１０：００～１２：００　（小会議室２）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月　日 | 時刻 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | | 会場 | ～11:00 | ～12:00 | ～13:00 | ～14:00 | ～15:00 | ～16:00 | ～17:00 | | 6月27日 | 小会議室1 |  |  |  |  |  |  |  | | （土） | 小会議室2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 小会議室3 |  |  |  |  |  |  |  | | 大会議室前 |  |  |  |  |  |  |  | | 大会議室後 |  |  |  |  |  |  |  | | 6月28日 | 小会議室1 |  |  |  |  |  |  |  | | （日） | 小会議室2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 小会議室3 |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| ５．ワ－クショップのテ－マ  【該当する第３次おおいた男女共同参画プランの施策方向】（　　　）※別表２参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ６．ワークショップのねらい | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ７．ワークショップの参加対象者及び規模 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ８．ワークショップの具体的実施方法（詳細に記入してください。）  （記入しきれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ９．タイムテーブル（**準備、片付けを含む時間の流れを記入してください**。）  時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10．会場レイアウト（会場内の簡単な平面図を記入してください。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11．所要経費（講師謝金・旅費、印刷費、事務用品費、通信費、機材等借料など）※別表３ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ※備品購入費やグループのメンバーの謝金・交通費等は計上しないでください。 | | | | | | | | | | | | | | 合計：　　　　　　　　　 　円 | | | | | |
| 12．行事のお知らせのチラシ原稿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| テーマ  (20字以内) | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 概　要  (50字以内) | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |