

# NPO法人事務力アップセミナー NPO法人事務力検定（初級）

大分県  
初開催

NPO法人として事務能力の知識向上

NPO法人として信頼性の向上

## 対象

NPO法人の設立・運営について一から学びたい方  
NPO法人で事務を担当する役職・スタッフの方  
NPO法人の事務力検定を目指している方、など

## 日時

平成27年11月17日（火）10:00～17:15

※受付 9:30～

## 内容

### ◆事務力アップセミナー 10:00～15:30

10:00 ～ 12:00	<input type="checkbox"/> 定款・所轄庁手続き〔定款の読み方〕 <input type="checkbox"/> 法務局手続き〔法務局手続き・登記事項証明書等〕
13:00 ～ 15:30	<input type="checkbox"/> 雇用と給与計算〔実務的な労務会計の手続き等〕 <input type="checkbox"/> 会計・決算〔NPO日頃の会計業務、決算等〕

※セミナーのみ  
検定試験のみ  
のお申し込み  
もできます

### ◆事務力検定試験（初級） 15:45～（1時間） 検定問題解説 16:45～（30分）

※検定結果は後日お知らせいたします

## 参加費

- ◆事務力アップセミナー+検定 (3,000円)
- ◆事務力アップセミナーのみ (2,500円) ※料金は1名分の金額です
- ◆事務力検定試験のみ (1,000円) 当日現金でお支払いください

## 講師

特定非営利活動法人岡山NPOセンター  
NPO事務支援センター センター長 加藤彰子さん

## 会場

ホルトホール大分 404会議室  
大分市金池南一丁目5番1号 代表電話 097-576-7555

主催：特定非営利活動法人おいたNPOデザインセンター  
共催：特定非営利活動法人岡山NPOセンター  
後援：大分県、大分市、大分合同新聞社

お申込みは裏面をご覧ください

## 講師プロフィール

特定非営利活動法人岡山NPOセンター  
NPO事務支援センター センター長  
**加藤彰子さん**



岡山NPOセンターに経理担当者として入職以来、岡山NPOセンターの経理事務や庶務・総務のリーダーとして勤務。そのノウハウを活かし、5年前より徐々に岡山NPOセンターの会員を中心としたNPO法人の事務サポートを展開。NPO事務支援センターの立ち上げに辺り、センター長に就任。

## 他会場で受講された方々の意見

- ◇基本的な事務業務は皆が知っていると言ったと事務処理が楽になり、事務や会計の能力があがります。
- ◇実務に即した内容で、日常業務と照らし合わせながら受講できます。
- ◇自分で勉強したり、前任者から引き継いでわからなかった人は、再確認できます。
- ◇NPOの運営は書類づくりが基本で、運営をきちんとすることが団体の信頼向上につながり、支援者を増やすきっかけとなります。設立したての団体、不慣れな人は受講すべきだと思います。

## 会場地図



★会場までは公共交通機関でお越しいただくか、周辺の有料駐車場をご利用ください

お問い合わせ先・お申し込み先 **特定非営利活動法人おおいたNPOデザインセンター**

TEL : 097-574-5258 / FAX : 097-574-5258 / E-mail [npoplaza@gmail.com](mailto:npoplaza@gmail.com)

〒870-0021 大分市府内町2丁目2番1号名店ビル307 担当：山下 ご利用ください  
(受付時間 月～金 10:00～18:00 ※不在にしているときがあります)



## 申込書

事務力アップセミナー  
事務力検定 (初級)

ご希望の参加に☑を入れてください ※料金は1名分の金額です

- 事務力アップセミナー+検定 (3,000円)
- 事務力アップセミナーのみ (2,500円)
- 事務力検定試験のみ (1,000円)

申込締切  
11/13  
(金)

団体名		
参加者氏名 (複数名可)		
連絡先 結果発送先 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体	住所	
	電話	FAX
	E-mail	
質問事項		

※この申込書に記入された個人情報は、セミナー運営に関する連絡のみを目的に使用します

**FAX : 097-574-5268**