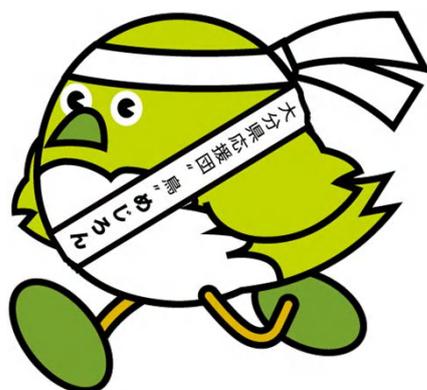


令和8年度NPOを対象とした
補助・委託等助成事業
(市町村)



令和8年度NPOを対象とした補助・委託等助成事業一覧表（市町村）

*事業予算は、議会での議決が前提となります。

*事業ごとに応募要件等が異なりますので、詳しい内容については各市町村担当所属へお問い合わせください。

*この一覧表は、すべての事業を網羅できているわけではありませんので、ご注意ください。

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
大分市	1 あなたが支える市民活動応援事業	14,040	補助	(補助対象経費-5万円)÷2+5万円 で計算 ※補助対象経費が5万円以下の場合 は全額	【概要】 ボランティア団体やNPO法人などの市民活動団体が主体的に行う公益性が高い活動に対して、市民の皆さんに納めていただいた個人市民税の1%相当額を、市民の皆さんが応援したい団体の活動に補助金として交付することができる制度。補助金額は市民からの応援届出により決定する。 【採択本数】 同選考委員会による 【委託・補助額】 上限20万円 【スケジュール（予定）】 2月団体募集⇒3月審査⇒4月補助対象団体の決定⇒6、7月市民からの応援届出募集⇒8月補助金交付の決定通知（団体の事業実施は4月以降随時） 【対象経費】 補助対象事業を実施するために直接必要な経費	市民部	市民協働推進課 市民協働推進担当班	097-537-7251
大分市	2 荒廃竹林整備推進事業	3,972	補助	①10/10 ② 1,500円/m ③上限 120,000円/箇所	【概要】 持続可能な竹林整備に取り組む方に対して、初期整備に係る伐竹費用等を支援する。 【採択本数】 予算の範囲内 【補助額】 ①伐竹整備（竹の間伐、片付け）費用：標準事業費を10/10補助 ②管理用作業道の開設費用：実費を補助し、1,500円/mとする。（ただし0.1haあたり100mまでを限度とする） ③整備対象地の調査測量費用：実費を補助し、上限120,000円/箇所とする。 【スケジュール（予定）】 随時⇒事前相談⇒調査測量⇒補助金申請⇒竹林整備⇒完了検査⇒実績報告書⇒補助金請求 ※概ね半年の期間を要する。 【対象経費】 荒廃竹林の伐竹及び片付けに要する経費 管理道の開設及び改良の整備に要する経費 荒廃竹林の面積及び標準地の調査、管理道の調査等に要する経費	農林水産部	林業水産課 林業担当班	097-537-5783

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
大分市	3 「おおいたの幸」ブランド化支援事業	2,000	補助	5/10～ 10/10	<p>【概要】 大分市における6次産業化や農商工連携等の促進を図るため、大分市産農林水産物等を活用した加工品の研究・開発・販路拡大の取組を支援する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】 最大50万円 ※事業内容による</p> <p>【スケジュール（予定）】 4月募集⇒6月審査⇒7月～事業実施</p> <p>【対象経費】 加工品の研究・開発・販路拡大の取組に係る費用（原材料費、外注費など）</p>	農林水産部	農政課 農産品流通 担当班	097-537- 7025
大分市	4 大分市DVシェルター運営補助事業	600	補助	10/10	<p>【概要】 DVシェルターの運営団体をNPOから募集する。</p> <p>【採択本数】 未定</p> <p>【委託・補助額】 最大60万円（予算の範囲内）</p> <p>【スケジュール（予定）】 4月募集開始⇒4月審査⇒4月～事業開始</p> <p>【対象経費】 DVシェルターに係る家賃、光熱水費等</p>	子どもすこやか部	子育て支援課 中央子ども 家庭支援セ ンター DV相談支 援担当班	097-537- 5666
大分市	5 大分市文化・芸術活動推進補助金	3,500	補助	5/10	<p>【概要】本市を拠点に文化・芸術活動を行っている個人または団体が行う自主的な文化・芸術活動のうち、広く市民を対象とした営利を目的としない「公演事業」、「展覧会事業」、「その他文化・芸術振興事業」の事業費を補助する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額】 補助対象経費から事業の収入を除いた額の1/2（上限30万円）/個人または団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 2月：相談・募集受付 →4月：審査 →5月～翌年3月：事業実施</p> <p>【対象経費】 報償費、旅費、印刷費、通信運搬費、広告費、手数料、委託料、使用料、消耗品費等</p>	企画部	文化振興課 文化企画担 当班	097-537- 5663

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
大分市	6 大分市認知症 カフェ運営事 業補助金	2,820	補助	上限 10万円	<p>【概 要】 認知症に関する活動実績があり、かつ、継続的な活動を行うことが見込まれる団体を対象に、認知症カフェの運営経費を補助する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額】 上限10万円／団体（3年度目まで、4年度目以降上限6万円）</p> <p>【スケジュール（予定）】 随時</p> <p>【対象経費】 会場使用料、附帯設備使用料、講師等謝金、講師等旅費、印刷製本費、通信運搬費、消耗品、燃料費、食糧費、保険料</p>	福祉保健部	長寿福祉課 権利擁護担 当班	097- 537-5771
大分市	7 大分市地域お 互いさま活動 事業	3,000	補助	10/10	<p>【概 要】 地域住民が主体となり、高齢者等の居宅を訪問してゴミ出しや買い物、掃除などの軽度な生活支援を行うボランティア活動を支援する事業。</p> <p>【採択本数】 15 団体（1 団体休止）</p> <p>【委託・補助額】 1団体につき年度ごとに最大30万円（運営費としての基本額20万円 + 要支援者等の利用割合に応じた加算額10万円）が補助される。</p> <p>【スケジュール（予定）】 申請期間は4月1日から3月1日までで、年度末の活動報告後に補助金額が確定し、翌年度の5月頃に交付（精算）される。</p> <p>【対象経費】 事務担当者の人件費、支援者への奨励金、消耗品費、通信運搬費、ボランティア活動保険料、会議費、研修費などが含まれる。</p>	福祉保健部	長寿福祉課 地域支援担 当班	097-537- 5746

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
大分市	8 大分市中心市 街地商都復活 支援事業	42,500	補助	①まちなか出 店支援 事業1/2 ②イベ ント開 催事業 2/3	<p>【概 要】 中心市街地の活性化を図ることを目的とする事業を実施する商店街団体及び事業者に対し補助を行う。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助限度額(R8年度予定)】 ①まちなか出店支援事業100万円（商店街団体申請の場合は150万円） ②イベント開催事業60万円</p> <p>【スケジュール（予定）】 前月20日までに備まちなか倶楽部相談（出店の場合は大分商工会議所で 事業計画書の作成支援も受ける）⇒10日までに申請書提出⇒月末に審査会 ⇒決定後事業着手</p> <p>【対象経費】 ①まちなか出店支援事業・・・店舗内外改装に係る経費、備品購入費及び広告料 ②イベント開催事業・・・イベントの開催に係る経費（商品、景品等の購入に要する経費や販売を目的とした物品等の購入に要する経費等は除く）</p>	商工労働 観光部	商工労働課 商業にぎわ い担当班	097-537- 7294
大分市	9 大分市小規模 事業者競争 力強化支援事業 補助金	55,000	補助	①DX推 進枠2/3 ②一般 枠1/2	<p>【概 要】 市内の小規模事業者が行う、DXその他の方法による販路開拓や業務効率化の取組に対し、費用補助を行う。 ※NPO法人の場合は、以下の要件を満たす場合に限り、補助対象となる。 ①常時使用する従業員の数が20名以下の小規模事業者であること。 ②法人税上の収益事業（法人税法施行令第5条に規定される34事業）を行っていること。 ③認定特定非営利活動法人でないこと。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額（予定）】 DX推進枠 最大40万円/事業者 一般枠 最大30万円/事業者</p> <p>【スケジュール（予定）】 4月中旬募集開始 事前申込制とし、申込者多数の場合は抽選。</p> <p>【対象経費（予定）】 DX推進枠…ソフトウェアの導入、キャッシュレス機器の導入などに係る経費 一般枠…機械装置の導入、チラシの作成・配布、バリアフリー化のための店舗改装などに係る経費</p>	商工労働 観光部	商工労働課 商業にぎわ い担当班	097-537- 7294

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
別府市	1 べっぶの未来 まちづくり支 援補助金	3,500	補助	① 3/4 ② 10/10	<p>【概要】 地域の課題解決や市民と市が一体となった魅力あるまちづくりを推進するため、公益的な活動を行う市民活動団体を支援する。（①NPO活動推進部門②市民活動推進部門）</p> <p>【採択本数】 審査会選考により決定</p> <p>【補助額】 ①上限30万円/団体 ②上限10万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 4月上旬募集開始～4月下旬募集締切⇒5月下旬～6月上旬審査⇒6月中旬～活動実施</p> <p>【対象経費】 ①団体の組織強化又は人材育成に要する経費、団体の中間支援活動に要する経費（報償費、旅費、印刷製本費、通信運搬費、委託費、消耗品費、備品費等） ②団体の市民活動の準備に要する経費、団体の運営に要する経費、団体の市民活動に要する経費（報償費、旅費、使用料、印刷製本費、消耗品費等）</p>	市長公室	自治連携課 協働推進係	0977-22- 1125
別府市	2 別府競輪地域 振興補助金	10,000	補助	4/5	<p>【概要】 競輪事業の収益の一部を、別府市民に広く見える形で還元し社会貢献を果たすとともに、競輪事業のイメージアップを図るため補助事業を実施する。</p> <p>①スポーツ振興を目的とする事業 ②教育又は文化交流を目的とする事業 ③市民生活の向上等を目的とする事業</p> <p>【採択本数】 未定</p> <p>【補助額】 上限500万円/1事業</p> <p>【スケジュール（予定）】 1月5日募集開始～2月27日募集締切～4月下旬審査（応募者プレゼンテーション）</p> <p>【対象経費】 補助事業を実施するために直接必要となる事業費等であって、団体を運営するための経常的な経費は対象外。詳細については問い合わせください。</p>	公営事業局	地域振興室	0977- 67-5578

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
別府市	3 別府市住民主体による第1号 事業補助金	450	補助	12千 円+（3 千円× 実施日 数） ※年間 上限9 6日	<p>【概要】 住民による介護予防・生活支援サービスを提供する団体に支援を実施する。</p> <p>【採択本数】 1団体（予算の範囲内での補助）</p> <p>【委託・補助額】 最大30万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 随時募集</p> <p>【対象経費】 人件費、需用費（消耗品費、印刷製本費、その他必要物品購入費）、役務費（通信運搬費、保険料）、使用料・賃借料及び備品購入費</p>	市民福祉部	高齢者福祉課 介護保険給付係	0977-21-1463
別府市	4 別府市地域介護予防活動支援事業補助金	750	補助	10/10	<p>【概要】 介護予防のため住民主体で通いの場等の活動に取り組む団体に必要経費を補助する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】 最大5万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 随時</p> <p>【対象経費】 備品購入費、講師への謝礼、チラシ作成等に係る印刷代、コピー代、写真現像代、郵送料（はがき、切手等）、会場冷暖房費等 ※食糧費は対象外</p>	いきいき健康部	健康推進課 成人保健係	0977-21-2188

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
中津市	1 中山間地域活性化支援事業補助金（交流・関係人口創出支援事業）	7,000	補助	10/10以内（上限100万円/年度）	<p>【概要】 主として地域外との交流、地域外からの集客を目的に実施するイベント等に要する経費を支援。（例：軽トラ市、マルシェ など）</p> <p>【採択本数】 未定</p> <p>【委託・補助額】 10/10以内（上限100万円/年度）</p> <p>【スケジュール】 1月上旬～2月下旬募集→3月審査→事業実施 ※令和8年度事業は既に募集終了</p> <p>【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費</p>	企画市民環境部	地域振興・広聴課 地域振興・移住推進係	0979-62-9033
日田市	1 まちづくり活動推進事業補助金（一般枠）		補助	4/5	<p>【概要】 市民活動団体の公益的なまちづくり活動に対し、費用の一部を助成する。</p> <p>【採択本数】 予算による</p> <p>【委託・補助額】 上限50万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 随時</p> <p>【対象経費】 直接経費</p>	地域振興部	地域振興課 地域活動支援係	0973-22-7515
日田市	2 まちづくり活動推進事業補助金（若者チャレンジ枠）	2,000	補助	10/10	<p>【概要】 市内に在住又は通勤通学する16～39歳までの若者が主体的に実施するまちづくり活動に対し、費用の助成を行う。</p> <p>【採択本数】 予算による</p> <p>【事業費】 上限25万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 随時</p> <p>【対象経費】 直接経費</p>	地域振興部	地域振興課 地域活動支援係	0973-22-7515

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
日田市	3 周辺地域活性化対策 事業費補助金	17,970	補助	3/5	【概要】市内周辺部地域の住民が行う地域活性化事業に対し、費用の一部の助成を行う。(限られた地域を対象) 【採択本数】予算による 【事業費】 上限50万円/団体 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 団体経費・食糧費・積立を除く経費	地域振興部	地域振興課 地域活動支援係	0973- 22-8356
日田市	4 周辺地域活性化対策 事業費補助金		補助	4/5	【概要】市内周辺部地域の住民が行う地域活性化事業に対し、費用の一部の助成を行う。(地域全体の振興に寄与) 【採択本数】予算による 【事業費】 上限50万円/団体 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 団体経費・食糧費・積立を除く経費	地域振興部	地域振興課 地域活動支援係	0973- 22-8356
竹田市	1 竹田市元気づくり支援事業	3,200	補助	1/2以内	【概要】 地域の元気づくりを目指した持続効果のある事業に補助を行う 【委託・補助額】 補助対象経費の1/2以内、上限10万円 【スケジュール(予定)】 4～5月中旬募集 ⇒6月内示通知後、交付申請・事業着手 ⇒3月31日 事業実施・実績報告 【対象経費】 食糧費・備品購入費等を除く直接経費	-	総合政策課 まちづくり 推進係	0974-63- 4801
豊後高田市	1 ふるさと市町村 圏基金活用 事業 (※豊後高田市・宇佐市で 構成する宇佐・高田広域 協議会が実施 主体)	-	補助	1/2	【概要】 まちづくりに関する提案をNPO等から応募する。 【補助額】 上限50万円 【スケジュール(予定)】 令和8年4月～ 募集 令和8年5月～ 交付決定、事業開始 【対象経費】 備品購入費を除く直接経費	-	企画情報課 政策企画係	0978- 25-6393

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
杵築市	1 杵築市特定非 営利活動法人 設立支援補助 金	0	補助	5/10	<p>【概 要】NPO法人設立にかかる経費を支援する</p> <p>【採択本数】予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】対象経費の5/10以下、上限15万円</p> <p>【スケジュール（予定）】随時募集</p> <p>【対象経費】設立手続きのための費用、運営に直接必要な消耗品等</p>		協働のまち づくり課 コミュニ ティ協働係	0978-62- 1814
杵築市	2 杵築市市民活 動等クラウド ファンディン グ応援補助金	600	補助	定額	<p>【概 要】市民または市民団体がクラウドファンディングを用いて資金調達し、実施するプロジェクトを支援</p> <p>【採択本数】予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】定額（資金調達の20%以下）：上限20万円</p> <p>【スケジュール（予定）】随時募集</p> <p>【対象経費】クラウドファンディング運営会社に支払う利用料（決済手数料等が5万円以上のものに限る）</p>		協働のまち づくり課 コミュニ ティ協働係	0978-62- 1814
宇佐市	1 多文化共生推 進事業 （宇佐市語学 教室・文化交 流活動支援事 業補助金）	500	補助	2/3	<p>【概 要】外国人住民と地域住民との交流を図るため、外国人住民を対象とする文化交流活動を行う者に対し、予算の範囲内で交付する</p> <p>【採択本数】予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】上限20万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】4月募集開始⇒申請⇒審査⇒交付決定⇒事業実施（交付決定の日の属する月から事業完了日の属する月までの間）⇒事業完了⇒事業完了報告⇒交付額決定通知⇒交付請求</p> <p>【対象経費】講師謝金、講師交通費、使用料、消耗品費、手数料、賃借料、その他市長が必要と認める経費</p>	総務部	秘書広報課 多文化共 生・交流係	0978-27- 8240
豊後大 野市	1 市民提案型協 働のまちづく り活動推進事 業 ①一般コース ②学生コース	3,000	補助	① 9/10 ②10/10	<p>【概 要】市民活動等の先駆性や柔軟性を生かしたアイデアやノウハウによって、団体が自らの企画提案による事業を実施し、その経費に対して、補助金を交付する。</p> <p>【採択本数】予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】①最大90万円/団体、②最大30万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】4～5月募集⇒7月審査⇒7月事業実施～</p> <p>【対象経費】団体運営経費等を除く直接経費</p>		まちづくり 推進課 地域振興係	0974-22- 1004

市町村	事業名	予算 要求額 (千円)	補助・ 委託の 別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
由布市	1 地域活力創造 事業	各振興 局毎	補助	9/10	<p>【概 要】 由布市内各地域（扶間・庄内・湯布院）の地域活性化を図るため、各団体が取組む事業に補助する。</p> <p>【採択本数】 数団体／各地域</p> <p>【補助額】 最大50万円／団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 4月中旬募集開始⇒6月審査⇒事業実施</p> <p>【対象経費】 人件費を除く事業実施に必要と認められる経費</p>	各地域 振興局	地域振興課	（扶間） 097- 583-1111 （庄内） 097- 582-1113 （湯布院） 0977- 84-3111
由布市	2 市民提案型 連携協働事業	10,000	補助	10/10	<p>【概 要】 市民、由布市内の団体・企業等が、市全域にわたる、地域活性化に資する事業に取組む場合に補助する。</p> <p>【採択本数】 1事業</p> <p>【補助額】 1,000万円（事業期間 概ね3年間）</p> <p>【スケジュール（予定）】 R8年度実施事業について、R7年度中に募集審査 R7年度上半期中に募集予定</p> <p>【対象経費】 事業推進に必要な経費（一部対象外経費あり） 募集要綱は、R8年度上半期中に確定予定</p>	-	総合政策課	097- 582-1158
玖珠町	1 玖珠町住民が 創る「くす魅 力化向上」事 業補助金	3,000	補助	1/4～ 10/10 （対象区 分によ り異な る）	<p>【概 要】 住民が身近な公共的課題について、住民自らがチャレンジし実践する活動を支援する補助制度。対象となる団体は、玖珠町在住者又は将来にわたり玖珠町のまちづくり・活性化等に精進できると認められる者等で構成された団体で①一般枠、②学生枠、③童話の里理念枠に区分し、実施する事業に対し、それぞれの補助率・補助上限額内で支援。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】 上限20万円～100万円/団体(区分により異なる)</p> <p>【スケジュール（予定）】 随時</p> <p>【対象経費】 事業にかかる直接経費等(別途詳細な規定あり)</p>		みらい創生 課 政策・ SDGs推進 班	0973-72- 1151