

おおいたNPO情報バンク「おんぽ」への 貸借対照表の公告手順

The screenshot shows the 'Onpo' website's 'Loan and Advance Statement' submission interface. It includes a header with navigation links like 'トップページ', '会員登録', 'NPO会員登録', '会員登録状況', '会員登録', 'NPOイベント', and 'eNSリンク設定'. Below the header is a login section with fields for 'アカウント登録' and 'お問い合わせ'.

Instructions for file upload:

まずは、2018年3月31日(月)に提出した貸借対照表(電子版)のものを登録してください。
(例)事業年度が3月1日～3月31日の法人の場合は
「2017年」に登録するものと、2018年3月31日在籍の貸借対照表です。
「2018年」に登録する場合は、2019年3月31日時点の貸借対照表を登録してください。

<登録方法>

- 登録したい書類の「ここをクリック」ボタンをクリックして(大きさ)をクリック
- ファイルボックスをクリックして、登録したい書類(複数ファイルをファイルボックス内にアップロード)(※アップロードできるファイルは、PDF形式のみです)
- アップロードしたファイルをダブルクリック。選択されたことを確認
- 登録ボタンをクリック

個人手順については、[こちら](#)をご覧ください。

※注意事項

ファイルボックス内のファイルを選択すると、公告している貸借対照表のファイルも消えてしまいます。
(今後、登録用(2017～2021年)のファイルは、ボック内に残しておき必要があります。)
よって、ファイル名を「2017年貸借対照表」と等しくおき、整理しやすく便利です。
(右クリック→名前を変更)でファイル名を変更です。

2018年 [削除]

2017年 [削除]

更新日: 2018年08月28日 16時12分

貸借対照表を登録

おんぽで公告されます

The screenshot shows the 'Loan and Advance Statement' announcement page on the 'Onpo' website. It features a green header bar with the text '貸借対照表の公告' (Loan and Advance Statement Announcement). Below the header is a message: 'この項目は、法人が入力しています。' (This item is entered by the corporation). A table below shows the data:

貸借対照表	2017年
-------	-------

登録すると…

特定非営利活動促進法の改正により、NPO法人は、平成30年10月1日から、貸借対照表の公告が義務づけられました。

公告方法は、①官報に掲載、②日刊新聞紙に掲載、③電子公告（法人・おんぽ・内閣府HP等）、④法人の主たる事務所の公衆の見やすい場所への掲示があります。

このマニュアルは、定款の中で、“貸借対照表の公告はおおいたNPO情報バンク「おんぽ」に掲載して行う”と定めている法人向けに、掲載手順を解説したもののです。

**大分県消費生活・男女共同参画プラザ
県民活動支援室 (TEL 097-534-2052)**

目 次

① (事前準備) 貸借対照表をPDF形式に変換	…	2
②おんぽで貸借対照表の公告が行われるまでのイメージ	…	3
③おおいたNPO情報バンク「おんぽ」を開く	…	4
④団体情報画面へログイン	…	4
⑤貸借対照表のページを表示	…	7
⑥貸借対照表の登録手順	…	8
⑦ファイルボックスに登録したいファイルをアップロード	…	9
⑧⑨⑩貸借対照表の登録手順	…	10
⑪登録後の確認	…	13
⑫登録したデータの上書き・削除方法	…	14
⑬次年度以降の処理	…	15

①（事前準備）貸借対照表をPDF形式に変換

おおいたNPO情報バンク「おんぽ」でアップロードできるのは、PDF形式のファイル（○○○.pdf）のみですので、まずは貴法人の貸借対照表をPDF形式に変換してください。

紙データの場合

プリンターのスキャナ機能を利用してパソコンにデータを取り込み、PDF形式で保存

電子データ（Microsoft Word / Excel）の場合

ワードやエクセルのバージョン（2010、2007等）によって変換方法が異なりますので、インターネット等でPDF変換方法を確認してください。



※PDFファイルの保管場所について

PDFファイルは、手順⑦（9ページ）で必要になりますので、パソコンのわかりやすい場所（デスクトップ等）に保管しておいてください。

※ファイル名について

今後、毎年貸借対照表のファイルをおんぽに登録していきますので、ファイル名は、「2017年貸借対照表」等、区別しやすい名前にしてください。

2

②おんぽで貸借対照表の公告が行われるまでのイメージ

貴法人のパソコン



「おんぽ」の ファイルボックス (インターネット上)



「おんぽ」で公告 (インターネット上)

貸借対照表の公告	
この項目は、法人が入力しています。	
貸借対照表	2017年

次ページより、詳しい手順を解説していきます。

3

③おおいたNPO情報バンク「おんぽ」を開く



- ・おおいたNPO情報バンク「おんぽ」トップページを表示します。
(<https://www.onpo.jp>)

④団体情報画面へログイン



- ・画面右側にある
「団体情報へログイン」ボタンを
クリックします。

4

④団体情報画面にログイン

- ・ログイン用メールアドレスとパスワードを入力します。
- ・入力後、「団体情報画面へログイン」ボタンをクリックしてログインします。

***メールアドレスを忘れた or メールアドレスが送受信できない場合**

大分県消費生活・男女共同参画プラザ県民活動支援室までご連絡ください。 (TEL 097-534-2052)

***パスワードを忘れた場合**

「パスワードの再設定」をクリックし、再発行してください。

5

④団体情報画面にログイン

ログイン後、画面上部のオレンジ色のメニューの中から、「貸借対照表」のボタンをクリックしてください。

クリック

トップページ 活動実績 NPO活動状況 **貸借対照表** NPOイベント SNSリンク設定
アカウント管理 お問い合わせ ログアウト

コード:5646 ログイン日時:2018-08-28 11:21:26
ホームページの確認

の色の部分は大分県で入力した部分です。この部分を変更する場合には大分県へ連絡してください。

法人番号	3320005008978	開示度	-
法人の種類	NPO法人	法人名称	大分県ノルディック・ウォーク連盟
所轄庁	大分県		
主たる事務所の所在地	870-0916 高松東三丁目4番23号(エクセルンテ高松201)	大分県	大分市
従たる事務所の所在地	-		
法人認証年月日	2013年05月21日		
法人設立登記年月日	2013年05月21日		
定款に記載された目的	この法人は、大分県及び周辺地域の個人及び団体に対して、ノルディック・ウォーク運動の普及、及び正しい知識の普及と熱意あふれる指導員の育成を図ることと共に、啓発に携わる個人及び団体と連携してすべての国民の健康増進活動を促進し、地域の自然や文化に親しみ明るく豊かな国民生活の形成に寄与することを目的とする。		
活動分野	保健・医療・福祉 社会教育 まちづくり 観光 文化・芸術・スポーツ 環境保全 國際協力 子どもの健全育成 団体支援		
事業年度(日付)	平成29年		

6

⑤貸借対照表のページを表示

まずは、**2018年9月30日以前に作成した貸借対照表で直近のものを登録します。**

(例) 事業年度が4月1日～3月31日の法人の場合

「2017年」に登録するのは、2018年3月31日現在の貸借対照表です。

「2018年」については、2019年3月31日時点で作成した貸借対照表を登録してください。

<登録方法>

- 登録したい年の「ここをクリックしてファイルを選択してください」をクリック
- アップロードボタンをクリックして、登録したい貸借対照表のファイルをファイルボックス内にアップロード
(※アップロードできるファイルは、PDF形式のみです)
- アップロードしたファイルをダブルクリックし、選択されたことを確認
- 登録ボタンをクリック

詳しい手順については、マニュアルをご覧ください。

※注意事項

ファイルボックス内のファイルを削除すると、公告していた貸借対照表のファイルも消えてしまいます。
(以後、年間分(2017～2021年)のファイルは、ボックス内に残しておく必要があります)
よって、ファイル名を「2017年貸借対照表」等としておくと、整理しやすく便利です。
(右クリック⇒名前の変更>ファイル名を変更できます)

2018年

2017年

更新日: 2018年08月28日 16時12分

貸借対照表を登録

7

⑥貸借対照表の登録手順

登録したい年の「ここをクリックしてファイルを選択してください」をクリックします。

＜登録方法＞

1. 登録したい年の「ここをクリックしてファイルを選択してください」をクリック
2. アップロードボタンをクリックして、登録したい貸借対照表のファイルをファイルボックス内にアップロード
(※アップロードできるファイルは、PDF形式のみです)
3. アップロードしたファイルをダブルクリックし、選択されたことを確認
4. 登録ボタンをクリック

詳しい手順については、[マニュアルをご覧ください](#)。

※注意事項※

ファイルボックス内のファイルを削除すると、公告していた貸借対照表のファイルも消えてしまいます。
(今後、5年間分(2017~2021年)のファイルは、ボックス内に残しておく必要があります。)
よって、ファイル名を「2017年貸借対照表」等としておくと、整理しやすく便利です。
(右クリック→[名前の変更]でファイル名を変更できます)

クリックすると、ファイルを選択するファイルブラウザが開きます。

8

⑦ファイルボックスに登録したいファイルをアップロード

「アップロード」ボタンを押すとファイル選択画面が表示されるので、登録したいファイルを選択し、ファイルボックス内にアップロードしてください。

「アップロード」ボタンをクリック

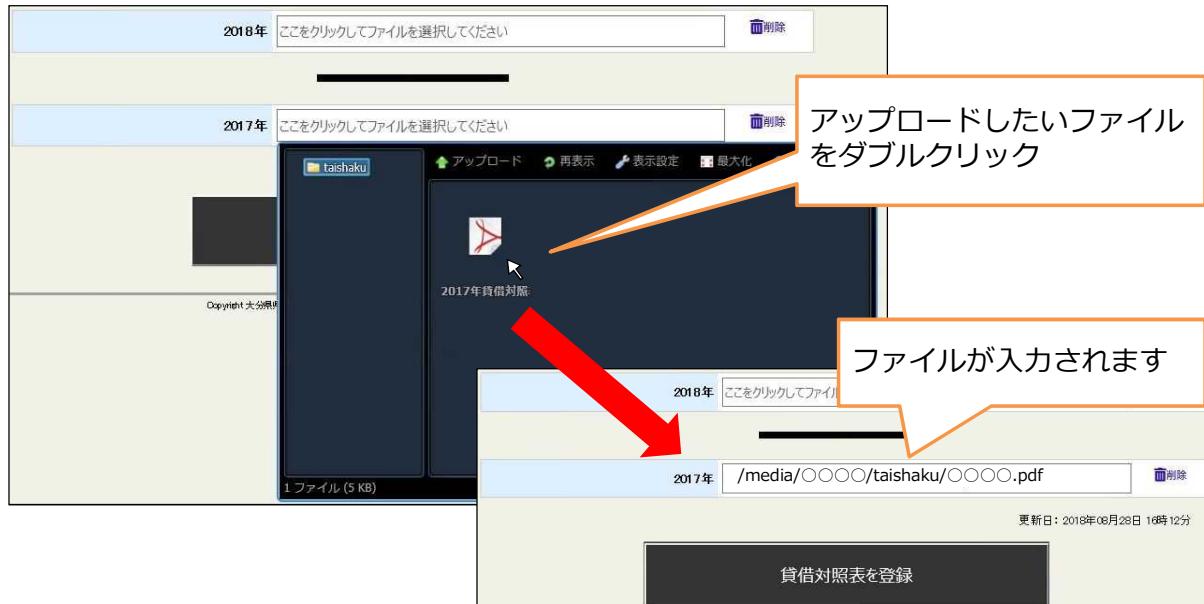
アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリック

参考
パソコンによっては、ドラッグ&ドロップによるファイルのアップロードができます。
(手順：パソコンのデスクトップ等に保管しているファイルをクリックしたままファイルボックスへ移動)

9

⑧貸借対照表の登録手順

登録したいファイルをダブルクリック（素早く2回クリック）することで、ファイルが入力されます。



※アップロードしたファイルは、実際のおんぽの画面上では「2017年」等と表示されますので、ファイル名は任意で構いません。

10

⑨貸借対照表の登録手順

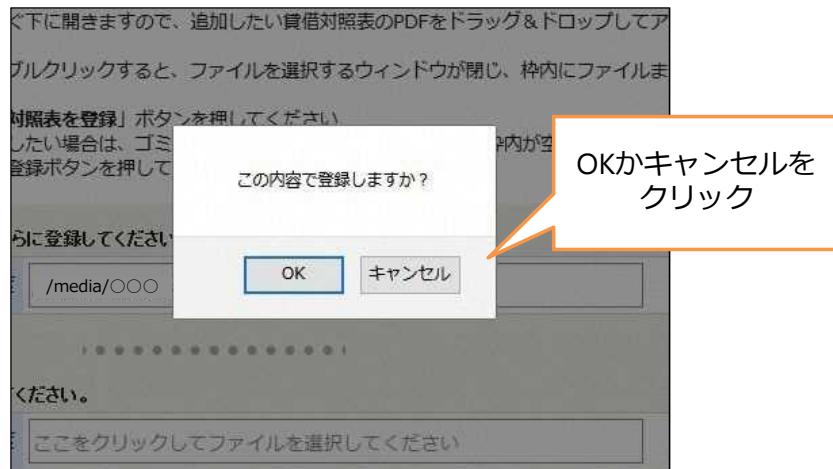
登録したいファイルが選択されていることを確認し、「貸借対照表を登録」ボタンをクリックします。



11

⑩貸借対照表の登録手順

「この内容で登録しますか？」と表示されるので、「OK」または「キャンセル」ボタンを押します。



「OK」ボタンを押すと、ファイルが登録されて、元の画面に戻ります。
「キャンセル」ボタンを押すと、登録されずに、元の画面に戻ります。

12

⑪登録後の確認

[<団体詳細ページ>](#)

組織情報			
法人番号	3320005008978		
法人名称	NPO法人 大分県ノルディック・ウォーク連盟		
情報開示レベル	-		
所轄庁	大分県		
主たる事務所の所在地	〒 870 - 0916 大分県大分市萬松東三丁目4番23号（エクセルンテ萬松201） [地図]		
代表者氏名	三好 雄一		
法人認証年月日	2013-05-21	法人認立登記年月日	2013-05-21
定款に記載された目的	この法人は、大分県及び周辺地域の個人及び団体に対して、ノルディック・ウォーク運動の普及、及び正しい知識の普及と熱意あふれる指導員の育成を図ることと共に、啓発に携わる個人及び団体と連携してすべての国民の健康増進活動を促進し、地域の自然や文化に親しみ明るく豊かな国民生活の形成に寄与することを目的とする。		
活動分野	保健・医療・福祉・社会教育・まちづくり・観光・文化・芸術・スポーツ・環境保全・国際協力・子どもの健全育成・団体支援		
団体写真		事業活動の概要	
		<p>私たちには、目的を同じくする人や団体と連携し、ノルディック・ウォークの普及を通じて更なる社会貢献をしていきます。幼児から青年まで、高齢者まで、幅広い年代に向けて主に以下の項目について活動を行っています。・ウォーキング大会の開催・情報収集・安心しておられます社会へ、人と自然を繋ぐための活動・開拓・社会貢献を行なっています。・ノルディック・ウォーク運動の講習会を定期的に実施すること2.ノルディック・ウォーク運動の講習会を開催すること3.ノルディック・ウォーク大会の主催・共催どちらにも参画・認定を行なっています。また、より多くの人にNordic Walkingを楽しんで頂けるよう、Nordic Walkingの普及活動を行なっています。</p>	
公開用電話番号	097-594-1616	ファックス	097-594-1616
ホームページ / SNS	ホームページ	Facebook	
メールアドレス	YRUU0320@nifty.ne.jp		
常勤職員数	0人		
定款・事業報告書			
定款	定款		
事業報告書等 (事業報告書・活動計算書・貸借対照表・財産目録)	2017年度 2016年度 2015年度 2014年度 2013年度		
貸借対照表の公告			
この項目は、法人が入力しています。		貸借対照表	2017年
貸借対照表		2017年度	13

貸借対照表追加ページ上部の「ホームページの確認」をクリックして<団体詳細ページ>を開き、貸借対照表の公告が行われていることを確認してください。

クリックして、
<団体詳細ページ>を表示

トップページ

アカウント管理

お問い合わせ

NPO活動状況

ログアウト

コード:5646
ホームページの確認

まずは、2018年9月30日以前に作成した貸借対照表で直近のものを
(例)事業年度が4月1日～3月31日の法人の場合
「2017年」に登録するのは、2018年3月31日現在の貸借対照表
「2018年」については、2019年3月31日時点で作成した貸借対照表

クリックすると、登録した
ファイルが開きます。

貸借対照表の公告

貸借対照表	2017年	13
-------	-------	----

⑫登録したデータの上書き・削除方法

・上書き方法

The screenshot shows a registration form for financial statements. At the top, there is a file selection input field with the path '/media/○○○○/taishaku/△△△△.pdf' and a delete button. A callout box with the text 'クリックしてファイルを再選択' (Click to select file again) points to the file input field. Below this, another row shows a file path and a delete button. A callout box with the text 'クリック' (Click) points to the '更新日:' (Update date) label. At the bottom, a large black button labeled '貸借対照表を登録' (Register balance sheet) is shown.

- ファイルを差し替える場合、フォームをもう一度クリックしてファイルを選択し直し、登録ボタンをクリックしてください。

・削除方法

The screenshot shows the same registration form as above, but the file input field is empty. A callout box with the text 'クリックすると、フォームが空になります' (Click to make the form empty) points to the file input field. Below it, another row shows a file path and a delete button. A callout box with the text 'クリック' (Click) points to the '更新日:' (Update date) label. At the bottom, a large black button labeled '貸借対照表を登録' (Register balance sheet) is shown.

- フォーム横の削除ボタンをクリックしてフォームを空にし、登録ボタンをクリックしてください。
(※登録ボタンを押し忘れる場合、削除されませんので、ご注意ください)

14

⑬次年度以降の処理

次年度以降については、毎年3月31日に登録画面が追加されるので、貴法人の事業年度に応じて貸借対照表を登録してください。

The screenshot shows the registration form for the next year. At the top, there is a file selection input field for the year 2019 with the placeholder 'ここをクリックしてファイルを選択してください' (Click here to select the file) and a delete button. A callout box with the text 'ファイルをアップロードできる年が増えていきます。' (The number of years you can upload files will increase) points to the 2019 input field. Below this, there are input fields for the years 2018 and 2017, each with the same placeholder and delete button. Between the 2019 and 2018 input fields, there is a series of small dots (...).

15