

おおいたNPO情報バンク「おんぽ」への 貸借対照表の公告手順

おんぽで公告されます

登録すると...

特定非営利活動促進法の改正により、NPO法人は、平成30年10月1日から、貸借対照表の公告が義務づけられました。

公告方法は、①官報に掲載、②日刊新聞紙に掲載、③電子公告（法人・おんぽ・内閣府HP等）、④法人の主たる事務所の公衆の見やすい場所への掲示があります。

このマニュアルは、定款の中で、“貸借対照表の公告はおおいたNPO情報バンク「おんぽ」に掲載して行う”と定めている法人向けに、掲載手順を解説したものです。

大分県消費生活・男女共同参画プラザ
県民活動支援室（TEL 097-534-2052）

目次

①（事前準備）貸借対照表をPDF形式に変換	...	2
②おんぽで貸借対照表の公告が行われるまでのイメージ	...	3
③おおいたNPO情報バンク「おんぽ」を開く	...	4
④団体情報画面へログイン	...	4
⑤貸借対照表のページを表示	...	7
⑥貸借対照表の登録手順	...	8
⑦ファイルボックスに登録したいファイルをアップロード	...	9
⑧⑨⑩貸借対照表の登録手順	...	10
⑪登録後の確認	...	13
⑫登録したデータの上書き・削除方法	...	14
⑬次年度以降の処理	...	15

①（事前準備）貸借対照表をPDF形式に変換

おいたNPO情報バンク「おんぽ」でアップロードできるのは、**PDF形式のファイル（〇〇〇.pdf）のみ**ですので、まずは貴法人の貸借対照表をPDF形式に変換してください。

紙データの場合

プリンターのスキャナ機能を利用してパソコンにデータを取り込み、PDF形式で保存

電子データ（Microsoft Word / Excel）の場合

ワードやエクセルのバージョン（2010、2007等）によって変換方法が異なりますので、インターネット等でPDF変換方法を確認してください。



※PDFファイルの保管場所について

PDFファイルは、手順⑦（9ページ）で必要になりますので、パソコンのわかりやすい場所（デスクトップ等）に保管しておいてください。

※ファイル名について

今後、毎年貸借対照表のファイルをおんぽに登録していきますので、ファイル名は、「2017年貸借対照表」等、区別しやすい名前にしてください。

②おんぽで貸借対照表の公告が行われるまでのイメージ

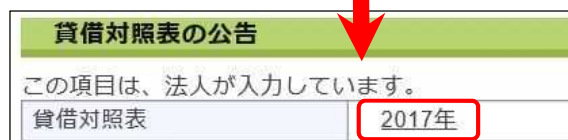
貴法人のパソコン



「おんぽ」の
ファイルボックス
(インターネット上)



「おんぽ」で公告
(インターネット上)



次ページより、詳しい手順を解説していきます。

③おおいたNPO情報バンク「おんぽ」を開く



- ・おおいたNPO情報バンク「おんぽ」トップページを表示します。
(<https://www.onpo.jp>)

④団体情報画面へログイン



- ・画面右側にある「団体情報へログイン」ボタンをクリックします。

クリック

4

④団体情報画面にログイン

- ・ログイン用メールアドレスとパスワードを入力します。
- ・入力後、「団体情報画面へログイン」ボタンをクリックしてログインします。

ログイン

メールアドレス

パスワード

☐ 情報を記憶しておく

団体情報画面へログイン

任意団体 / その他法人
団体情報の新規登録

パスワードの再設定

NPO法人の方へ

※メールアドレスを忘れた or メールアドレスが送受信できない場合
大分県消費生活・男女共同参画プラザ県民活動支援室までご連絡ください。
(TEL 097-534-2052)

※パスワードを忘れた場合
「パスワードの再設定」をクリックし、再発行してください。

5

④団体情報画面にログイン

ログイン後、画面上部のオレンジ色のメニューの中から、「貸借対照表」のボタンをクリックしてください。

クリック

コード:5646 ログイン日時:2018-08-28 11:21:26
ホームページの確認

の色の部分は大分県で入力した部分です。この部分を変更する場合には大分県へ連絡してください。

法人番号	3320005008978	開示度	-
法人の種類	NPO法人	法人名称	大分県ノルディック・ウォーク連盟
所轄庁	大分県		
主たる事務所の所在地	870-0916 大分県 大分市 高松東三丁目4番23号(エクセレンテ高松201)		
従たる事務所の所在地	-		
法人認証年月日	2013年05月21日		
法人設立登記年月日	2013年05月21日		
定款に記載された目的	この法人は、大分県及び周辺地域の個人及び団体に対して、ノルディック・ウォーク運動の普及、及び正しい知識の普及と熱意あふれる指導員の育成を図ることと共に、啓発に携わる個人及び団体と連携してすべての国民の健康増進活動を促進し、地域の自然や文化に親しみ明るく豊かな国民生活の形成に寄与することを目的とする。		
活動分野	保健・医療・福祉 社会教育 まちづくり 観光 文化・芸術・スポーツ 環境保全 国際協力 子どもの健全育成 団体支援		
事業年度(月日)	4月1日～3月31日		

6

⑤貸借対照表のページを表示

まずは、**2018年9月30日以前に作成した貸借対照表で直近のもの**を登録します。

(例) 事業年度が4月1日～3月31日の法人の場合

「**2017年**」に登録するのは、2018年3月31日現在の貸借対照表です。

「**2018年**」については、2019年3月31日時点で作成した貸借対照表を登録してください。

<登録方法>

- 登録したい年の「ここをクリックしてファイルを選択してください」をクリック
- アップロードボタンをクリックして、登録したい貸借対照表のファイルをファイルボックス内にアップロード
(※アップロードできるファイルは、PDF形式のみです)
- アップロードしたファイルをダブルクリックし、選択されたことを確認
- 登録ボタンをクリック

詳しい手順については、マニュアルをご覧ください。

※注意事項※
ファイルボックス内のファイルを削除すると、公告していた貸借対照表のファイルも消えてしまいます。
(今後、5年間分(2017～2021年)のファイルは、ボックス内に残しておく必要があります。)
よって、ファイル名を「2017年貸借対照表」等としておく、整理しやすく便利です。
(右クリック⇒名前の変更⇒でファイル名を変更できます)

2018年 ここをクリックしてファイルを選択してください

2017年 ここをクリックしてファイルを選択してください

更新日: 2018年08月28日 16時 12分

貸借対照表を登録

7

⑥貸借対照表の登録手順

登録したい年の「ここをクリックしてファイルを選択してください」をクリックします。

<登録方法>

1. 登録したい年の「ここをクリックしてファイルを選択してください」をクリック
2. アップロードボタンをクリックして、登録したい貸借対照表のファイルをファイルボックス内にアップロード
(※アップロードできるファイルは、PDF形式のみです)
3. アップロードしたファイルをダブルクリックし、選択されたことを確認
4. 登録ボタンをクリック

詳しい手順については、[マニュアル](#)をご覧ください。

※注意事項※
ファイルボックス内のファイルを削除すると、公告していた貸借対照表のファイルも消えてしまいます。
(今後、5年間分(2017～2021年)のファイルは、ボックス内に残しておく必要があります。)
よって、ファイル名を「2017年貸借対照表」等としておく、整理しやすく便利です。
(右クリック=<名前の変更>でファイル名を変更できます)

2018年

2017年

更新日: 2018年08月28日 18時12分

クリックすると、ファイルを選択するファイルブラウザが開きます。

8

⑦ファイルボックスに登録したいファイルをアップロード

「アップロード」ボタンを押すとファイル選択画面が表示されるので、登録したいファイルを選択し、ファイルボックス内にアップロードしてください。

2018年

2017年

「アップロード」ボタンをクリック

ファイルボックス

アップロード

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリック

ファイルのアップロード

2017年貸借対照表.pdf

開く(O) キャンセル

<参 考>

パソコンによっては、ドラッグ&ドロップによるファイルのアップロードができます。

(手順: パソコンのデスクトップ等に保管しているファイルをクリックしたままファイルボックスへ移動)

9

⑧貸借対照表の登録手順

登録したいファイルをダブルクリック（素早く2回クリック）することで、ファイルが入力されます。

2018年 ここをクリックしてファイルを選択してください

2017年 ここをクリックしてファイルを選択してください

アップロードしたいファイルをダブルクリック

ファイルが入力されます

2017年 /media/〇〇〇〇/taishaku/〇〇〇〇.pdf

貸借対照表を登録

※アップロードしたファイルは、実際のおんぼの画面上では「2017年」等と表示されますので、ファイル名は任意で構いません。

10

⑨貸借対照表の登録手順

登録したいファイルが選択されていることを確認し、「貸借対照表を登録」ボタンをクリックします。

まずは、2018年9月30日以前に作成した貸借対照表で直近のものを登録してください。

（※）事業年度が4月1日～3月31日の法人の場合

「2017年」に登録するのは、2018年3月31日現在の貸借対照表です。

「2018年」については、2019年3月31日時点で作成した貸借対照表を登録してください。

<登録方法>

1. 登録したい年の「ここをクリックしてファイルを選択してください」をクリック
2. アップロードボタンをクリックして、登録したい貸借対照表のファイルをファイルボックス内にアップロード
（※アップロードできるファイルは、PDF形式のみです）
3. アップロードしたファイルをダブルクリックし、選択されたことを確認
4. 登録ボタンをクリック

詳しい手順については、マニュアルをご覧ください。

※注意事項※

ファイルボックス内のファイルを削除すると、公告していた貸借対照表のファイルも消えてしまいます。
（今後、5年間分（2017～2021年）のファイルは、ボックス内に残しておく必要があります。）
よって、ファイル名を「2017年貸借対照表」等としておくと、整理しやすく便利です。
（右クリック⇒<名前の変更>でファイル名を変更できます）

2018年 ここをクリックしてファイルを選択してください

2017年 /media/〇〇〇〇/taishaku/〇〇〇〇.pdf

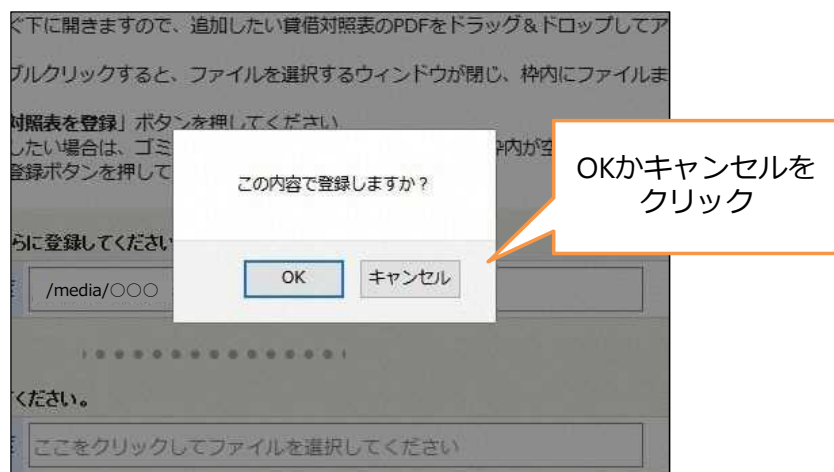
貸借対照表を登録

登録ボタンをクリック

11

⑩貸借対照表の登録手順

「この内容で登録しますか?」と表示されるので、「OK」または「キャンセル」ボタンを押します。



「OK」ボタンを押すと、ファイルが登録されて、元の画面に戻ります。
「キャンセル」ボタンを押すと、登録されずに、元の画面に戻ります。

12

⑪登録後の確認

NPO法人 大分県ノルディック・ウォーク連盟		<団体詳細ページ>	
組織情報			
法人番号	3320005008978		
法人名称	NPO法人 大分県ノルディック・ウォーク連盟		
情報開示レベル	-		
所轄庁	大分県		
主たる事務所の所在地	〒870-0916 大分県大分市高松東三丁目4番23号（エクセレンデ高松201） 【地図】		
代表者氏名	三好 悠一		
法人認証年月日	2013-05-21	法人設立登記年月日	2013-05-21
定款に記載された目的	この法人は、大分県及び周辺地域の個人及び団体に対して、ノルディック・ウォーク運動の普及、及び正しい知識の普及と熱意あふれる指導員の育成を図ることと共に、啓蒙に携わる個人及び団体と連携してすべての国民の健康増進活動を促進し、地域の自然や文化に親しみ明るく豊かな国民生活の形成に寄与することを目的とする。		
活動分野	保健・医療・福祉 社会教育 まちづくり 観光 文化・芸術・スポーツ 環境保全 国際協力 子どもの健全育成 団体支援		
団体写真		事業活動の概要	
		私たちは、目的を同じくする人や団体と連携し、ノルディック・ウォークの普及を通じて更なる社会貢献をしていきます。幼児から青少年、高齢者まで、幅広い世代に向けて主に以下5項目についてノルディック・ウォーク運動の普及、啓蒙、指導を提供し、安心して暮らせる社会、人と自然が調和した社会、人間性豊かな社会を築いてまいります。1.ノルディック・ウォーク運動の講習会を定期的に実施すること2.ノルディック・ウォーク運動の指導員を育成すること3.ノルディック・ウォーク大会の主催、共催ならびに公認、認定事業を行うこと4.セミナーおよび講演会等に対し指導員の派遣を行うこと5.ノルディック・ウォーク運動を通じて国際交流および地域振興の活性化を行うこと	
公開用電話番号	097-594-1616	ファックス	097-594-1616
ホームページ / SNS	ホームページ Facebook		
メールアドレス	YRU00320@nifty.ne.jp		
常勤職員数	0人		
定款・事業報告書			
定款	定款		
事業報告書等 (事業報告書・活動計算書・貸借対照表・財産目録)	2017年度 2016年度 2015年度 2014年度 2013年度		
貸借対照表の公告			
この項目は、法人が入力しています。			
貸借対照表	2017年度		

貸借対照表追加ページ上部の「ホームページの確認」をクリックして<団体詳細ページ>を開き、貸借対照表の公告が行われていることを確認してください。

クリックして、
<団体詳細ページ>を表示

トップページ	活動実績	NPO活動状況
アカウント管理	お問い合わせ	ログアウト
コード:5646 ホームページの確認		

まずは、2018年9月30日以前に作成した貸借対照表で直近のものを
(例)事業年度が4月1日～3月31日の法人の場合
「2017年」に登録するのは、2018年3月31日現在の貸借対照表
「2018年」については、2019年3月31日時点で作成した貸借対照表

クリックすると、登録した
ファイルが開きます。

貸借対照表の公告	
この項目は、法人が入力しています。	
貸借対照表	2017年

13

⑫登録したデータの上書き・削除方法

・上書き方法

2018年度 /media/〇〇〇〇/taishaku/△△△△.pdf 削除

2017年度 /media/〇〇〇〇/taishaku/〇〇〇〇.pdf 削除

更新日: クリック

貸借対照表を登録

- ・ファイルを差し替える場合、フォームをもう一度クリックしてファイルを選択し直し、登録ボタンをクリックしてください。

・削除方法

2018年度 ここをクリックしてファイルを選択してください 削除

2017年度 /media/〇〇〇〇/taishaku/〇〇〇〇.pdf 削除

更新日: クリック

貸借対照表を登録

- ・フォーム横の削除ボタンをクリックしてフォームを空にし、登録ボタンをクリックしてください。
(※登録ボタンを押し忘れると削除されませんので、ご注意ください)

14

⑬次年度以降の処理

次年度以降については、毎年3月31日に登録画面が追加されるので、貴法人の事業年度に応じて貸借対照表を登録してください。

2019年 ここをクリックしてファイルを選択してください 削除

2018年 ここをクリックしてファイルを選択してください 削除

2017年 ここをクリックしてファイルを選択してください 削除

15