

**記入上の注意** \* 提出書類は、A 4 サイズとしてください。

**1 おおいたうつくし作戦推進モデル事業応募書（様式 1）**

- ・ 提 案 者…事業計画の提案を行う事業計画策定主体である団体又は、実行委員会等の住所、名称、代表者氏名及び事務担当者の氏名、電話番号、メールアドレスを記入してください。
- ・ 印 …代表者の個人印（認印可）
- ・ 事業目的…事業実施の目的を簡潔に記入してください。
- ・ 事業実施地域…事業を実施する市町村名、地区名を記入してください。

**2 おおいたうつくし作戦推進モデル事業事業計画提案書（様式 2）**

（1）計画 ※初年度から年度ごとに作成してください。

- ・ 事 業 概 要…事業の内容と、それをどのような方法で実施するのか簡潔に記入してください。なお、追加説明が必要な場合は、別紙（A 4 サイズ、様式自由）を添付してください。
- ・ 期 待 さ れ る 成 果…応募事業の実施により3年間で期待される成果について、年度ごとに記入してください。
- ・ 事業実施に伴う団体や県民…連携する団体や事業実施に伴う県民などを具体的に記入してください。例えば、NP0 法人〇〇や△△自治会など。  
令和2年度、3年度の該当箇所には、それぞれの年度で新たな連携が見込める団体等を記入してください。
- ・ 事 業 費 見 込 み…上限150万円として、令和2年度、3年度の事業費の見込みを記入してください。
- ・ 事業完了予定年月日…事業終了予定年月日を記入してください。

（2）予算 ※初年度のみ作成してください。

経費の区分ごとにまとめ、金額およびその内訳を記入してください。  
間接経費の区分ごとの計は、直接経費の20%以内の額としてください。  
なお、当事業に係る経費のみを記入してください。

**3 団体調書（様式 3）※事業実施主体ごとに作成してください。**

- （1）名 称…略称ではなく、正式な名称を記入してください。
- （2）所 在 地…事務所もしくは活動の拠点を正確に記入してください。選定結果等の重要な書類は、この在地の代表者あてに送付します。
- （3）代 表 者 氏 名…団体を代表し、本事業の応募に責任を持つ方を記入してください。
- （4）担当者氏名等…本事業の全体計画や実施状況を把握して県との窓口となる担当者を定め、また確実に連絡のとれる電話番号（携帯を含む）等を記入してください。
- （5）設立年月日等…分かる範囲で記入してください。（不明な場合は昭和〇〇年頃等）
- （6）主な活動内容…現在の活動のうち主要な3つまでを記入してください。
- （7）構 成 員 数…団体の構成員数を記入してください。
- （8）主な活動実績…前年度の活動実績と過去の主な活動実績について、実施時期、事業名、事業概要及び成果を具体的に記入してください。既存の書類、資料等がある場合は差し支えない範囲で写し等を添付してください。

**4 構成員名簿（様式 4）※事業実施主体ごとに作成してください。**

構成員の氏名を記入してください。

**5 誓約書（様式 5）※事業実施主体ごとに作成してください。**

代表者の責任で作成してください。

(様式1)

## おおいたうつくし作戦推進モデル事業応募書

令和 年 月 日

大分県知事 広瀬 勝貞 殿

(提案者)

住 所

名 称

代表者氏名

印

(担当者氏名

)

(TEL

)

(E-mail

)

令和元年度「おおいたうつくし作戦推進モデル事業」に、以下のとおり関係書類を添えて応募します。

事業目的

事業実施地域

添付書類

- 1 おおいたうつくし作戦推進モデル事業 事業計画提案書（様式2）
- 2 団体調書（様式3）
- 3 構成員名簿（様式4）
- 4 誓約書（様式5）

(様式2)

おおいたうつくし作戦推進モデル事業 事業計画提案書

(1) 計画

令和元年度

事業概要（名称、日程、内容など）

期待される成果

事業実施に伴う団体や県民（具体的に記入してください。例…〇〇自治会など）

令和2年度

事業概要（名称、日程、内容など）

期待される成果

事業実施に伴う団体や県民（新たに連携が見込める団体を記入してください。）

事業費見込み

円

令和3年度

事業概要（名称、日程、内容など）

期待される成果

事業実施に伴う団体や県民（新たに連携が見込める団体を記入してください。）

事業費見込み

円

事業完了予定年月日

令和      年      月      日

(2) 予算（初年度の本事業の実施に必要な経費明細を記載してください）

直接 経 費	区 分	金額（円）	内 訳
	賃金		
	報償費		
	旅費交通費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	通信運搬費		
	使賃料		
	保険料		
	雑費		
	小計		
間 接 経 費			
	小計		
合 計			

\*消費税課税事業者の場合は、消費税込みの金額で計上してください。

\*団体全体の経費ではなく、本事業に係る経費のみ記入してください。

\*予算の合計は、150万円以内としてください。

(様式3)

## 団 体 調 書

名 称	
所 在 地	〒
代 表 者 氏 名	
担 当 者 氏 名	
電話・FAX番号	電話：FAX：
E-mail アドレス	
設 立 年 月 日	年 月 日
法 人 格 取 得	(法人の場合) 年 月
主 な 活 動 内 容	・ ・ ・
構 成 員 数	人 (うち常勤職員数 人)
前年度及び過去の主な活動実績 (既存の書類、資料等がある場合は、差し支えない範囲で写し等を添付してください。)	

(様式4)

令和 年 月 日

## 構 成 員 名 簿

团 体 名\_\_\_\_\_

代表者氏名\_\_\_\_\_

[illegible]



(様式5)

## 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、大分県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分県と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

### 記

1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団員が役員となっている事業者
- (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
- (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
- (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
- (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
- (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

2 1の（1）から（8）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

大分県知事 殿

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

住 所 \_\_\_\_\_

法人・団体名 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

代表者氏名 \_\_\_\_\_ ○印

代表者生年月日（明治・大正・昭和・平成・令和） 年 月 日

※ 県では、大分県暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。